

الفهرس

2	ترسيم أول
2	فتح حساب طالب
2	مطلب ترسيم أول بالدراسة
3	الموافقة أو رفض المطلب
4	آجال قبول مطالب الترسيم
5	ترسيم ثاني
5	مراحل الترسيم الثاني
5	آجال قبول مطالب الترسيم الثاني
6	ترسيم ثالث
6	مراحل الترسيم الثالث
6	آجال قبول مطالب الترسيم الثالث
7	ترسيم رابع (تمديد أول)
7	مراحل الترسيم الرابع
7	آجال قبول مطالب تمديد الترسيم
8	ترسيم خامس (تمديد ثاني)
8	مراحل الترسيم الخامس
8	آجال قبول مطالب تمديد الترسيم
	إيداع أطروحة الدكتوراه
	مراحل إيداع أطروحة الدكتوراه

Erreur ! Signet non défini.....
Erreur ! Signet non défini.....

ترسيم أول

فتح حساب طالب

للحصول على حساب طالب compte etudiant وإمكانية التسجيل بمدرسة الدكتوراه " علوم و تقنيات المهندس " يجب إتباع المراحل التالية:

1- فتح الموقع التالي وتعمير المعلومات بكل دقة. <https://www.enim.rnu.tn>

عند إتمام هذه المرحلة بنجاح، يتلقى الطالب بريد إلكتروني لتأكيد وصول مطلب الحساب.

2- يقع التأكد من صحة المعلومات المصرح بها عن طريق إدارة مدرسة الدكتوراه. عند المصادقة على الحساب، يتم إعلام الطالب عبر نفس البريد الإلكتروني الذي قام باستعماله لفتح هذا الحساب .

مطلب ترسيم أول بالدكتوراه

يمكن الآن التسجيل بإتباع المراحل التالية:

1. يتم تنزيل مطبوعة التأطير بالدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه) يتم رقتها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
2. يتم تنزيل مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة (تسحب من موقع الدكتوراه) يتم رقتها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
3. يتم تنزيل مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه) يتم الاطلاع على محتواها ورقنها بكل دقة وتمضى وجوبا من طرف الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة ومدير مخبر البحث الذي ينتمي اليه.
4. يتم تنزيل مطبوعة بطاقة الإرشادات (تسحب من موقع الدكتوراه) يتم رقتها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب.
5. يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
- مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب
- صورة شمسية
- مطبوعة بطاقة الإرشادات

- نسخ من الشهادات العلمية المتحصل عليها بداية من البكالوريا
 - مطبوعة تركيية لجنة متابعة الأطروحة ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف.
 - مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف (صفحة الإمضاءات)
6. بعد تثبيت البيانات بنجاح يتم طباعة مطلب التسجيل الأول بالدكتوراه (نظام أمد) وتقديمه إلى إدارة مدرسة الدكتوراه مرفقة بالوثائق التالية (في نسخة ورقية):
- مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
 - مطبوعة تركيية لجنة متابعة الأطروحة ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف
 - مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف (صفحة الإمضاءات)
 - عدد 1 نسخ من مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف على الأطروحة
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
 - عدد 2 صور شمسية.
 - بالنسبة للطلبة المتحصلين على شهادة ماجستير البحث من كلية العلوم بصفاقس:
 - نسخة من شهادة الماجستير
 - بالنسبة للطلبة المتحصلين على شهادة ماجستير البحث من خارج كلية العلوم بصفاقس:
 - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها (وبالنسبة لكل شهادة أجنبية يجب إرفاق المعادلة، والمصادق عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي: Equivalence de chaque diplôme):
 - شهادة البكالوريا.
 - شهادة الإجازة أو ما يعادلها.
 - شهادة الماجستير، الهندسة أو ما يعادلها.
 - نسخ من بطاقات الأعداد لجميع سنوات الدراسة بالتعليم العالي.

الموافقة أو رفض المطلب

يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني في ثلاث حالات:

- الموافقة على ملفه وتسجيله نهائيا بالسنة أولى دكتوراه.
- إعادة التسجيل.
- الرفض التام.

7. إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بإجراءات استكمال

ملف الترسيم المتمثلة في :

- خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) ومن ثم تحميل وصل الخلاص بموقع الدكتوراه.



- التسجيل بموقع الواب للفهرس الوطني لأطروحات (www.theses.rnu.tn) مع ضرورة المصادقة من طرف الأستاذ المشرف على الأطروحة ومن ثم تحميل وصل التسجيل بموقع الدكتوراه.
- مد ادارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسيم ووصل التسجيل بموقع الواب للفهرس الوطني لأطروحات (www.theses.rnu.tn)

اجال قبول مطالب الترسيم

يتم قبول مطالب الترسيم بالذكوراه بداية من غرة سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية يوم 15 ديسمبر من نفس السنة.

ملاحظات:

- ❖ بالنسبة للطلبة الذين يرغون في مواصلة الدراسة بالذكوراه إشراف مشترك (cotutelle) يتم تقديم اتفاقية الشراكة بمدرسة الدكتوراه لعرضها على اللجنة المعنية لاستكمال الإجراءات.
- ❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حالما تكون جاهزة .

ترسيم ثاني

مراحل الترسيم الثاني

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. مناقشة تقدم انجاز مشروع البحث

- مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى أمام لجنة متابعة الأطروحة المعنية
- إعداد محضر مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى وإمضاءه من طرف أعضاء اللجنة (يتم سحب المطبوعة الخاصة بمحضر المناقشة من موقع الدكتوراه Modèle du rapport (d'évaluation d'avancement

2. [مطلب ترسيم ثاني بالدكتوراه وجوبا عبر](https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn)

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- مطلب الترسيم الثاني بالدكتوراه (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بموقع الدكتوراه) ممضى من طرف الطالب و الأستاذ المشرف (Demande d'inscription 2)
- محضر مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى أمام لجنة متابعة الأطروحة المعنية ممضى من جميع أعضاء اللجنة (rapport d'évaluation d'avancement)
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (rapport d'avancement).
- نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الأولى من الدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
- وصل خلاص معالم الترسيم بالسنة الثانية

3. ايداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه

يتكون الملف من:

- مطلب الترسيم الثاني بالدكتوراه ممضى من طرف المعنيين.
- الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 2 (نسخة ورقية)

اجال قبول مطالب الترسيم الثاني

يتم قبول مطالب الترسيم بالسنة ثانية دكتوراه بداية من غرة سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية يوم 15 ديسمبر من نفس السنة.

ملاحظة: للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حالما تكون جاهزة .

ترسيم ثالث

مراحل الترسيم الثالث

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. مطلب ترسيم ثالث بالدكتوراه وجوبا عبر <https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- مطلب الترسيم الثالث بالدكتوراه (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بموقع الدكتوراه) ممضى من طرف الطالب و الأستاذ المشرف (Demande d'inscription 3)
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (rapport d'avancement).
- نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الثانية من الدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
- وصل خلاص معالم الترسيم بالسنة الثالثة

2. ايداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه

يتكون الملف من :

- مطلب الترسيم لتسجيل الثالث بالدكتوراه ممضى من طرف المعنيين.
- الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 1 (نسخة ورقية).

آجال قبول مطالب الترسيم الثالث

يتم قبول مطالب الترسيم بالسنة الثالثة دكتوراه بداية من غرة سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية **يوم 15 ديسمبر** من نفس السنة.

ملاحظة:

❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حال تكون جاهزة.

ترسيم رابع (تمديد أول)

مراحل الترسيم الرابع

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. **مطلب تمديد ترسيم رابع (تمديد أول) بالدكتوراه وجوبا عبر**

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

2. **يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):**

➤ **مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بموقع الدكتوراه)**

➤ **تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (rapport d'avancement)**

➤ **نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.**

➤ **نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.**

3. **إيداع الملف الورقي لدى إدارة مدرسة الدكتوراه**

يتكون الملف من:

➤ **مطلب تمديد الترسيم ممضى من المعنيين**

➤ **الوثائق التي تم ذكرها سالفًا في النقطة 1 (نسخة ورقية)**

4. **إثر المصادقة على الملف من طرف اللجنة المختصة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه وإعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسيم المتمثلة في :**

- **خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) ومن ثم تحميل وصل الخلاص موقع الدكتوراه.**

- **مد إدارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسيم.**

آجال قبول مطالب تمديد الترسيم

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 1 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه **يوم 15 ديسمبر** من نفس السنة.

ملاحظة :

❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الإلكتروني حال تكون جاهزة.

ترسيم خامس (تمديد ثاني)

مراحل الترسيم الخامس

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. **مطلب تمديد ترسيم خامس (تمديد ثاني) بالدكتوراه وجوبا عبر**

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- **مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بموقع الدكتوراه)**
- **تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (Rapport d'avancement) .**
- **نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه**
- **نسخة من قرار التمديد بالسنة الرابعة دكتوراه.**
- **نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.**

2. **إيداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه يتكون الملف من :**

- **مطلب تمديد الترسيم ممضى من طرف المعنيين**
- **الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 1 (نسخة ورقية).**

3. **إثر المصادقة على الملف من طرف الجهات المختصة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول**

ملفه واعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسيم المتمثلة في:

- **خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) ومن ثم تحميل وصل الخلاص بموقع الدكتوراه.**
- **مد ادارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسيم.**

آجال قبول مطالب تمديد الترسيم

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 1 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه **يوم 15 ديسمبر** من نفس السنة.

ملاحظة :

❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حال تكون جاهزة.